



REPORTE DE ACTIVIDADES
PROYECTO DE TRABAJO PARA PRESTADORES DE SERVICIOS PERSONALES
"CONTRATO DE HONORARIOS ASIMILADOS AL SALARIOS"

Periodo del 1 al 31 de mayo de 2021.

Lic. Nayeli Martínez González

Subdirectora de Logística del Organismo Público
 Descentralizado denominado Centro de
 Coordinación, Comando, Control,
 Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco.

Presente:

Aunado a un cordial saludo, informo a usted las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 1 al 31 de mayo de 2021, de la función como "Coordinador de Proyectos", cuyo objetivo del proyecto es "desarrollar y administrar proyectos especiales asignados por la dirección general", las cuales menciono a continuación:

Actividades desarrolladas en el mes:

- 1.- Revisión de convocatoria y documentos a ser presentados en la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones de Escudo Urbano C5 y generación de propuestas para realizar mejoras.
- 2.- Revisión, asesoría y apoyo al oficio a ser firmado por el Director General y a dirigirse a dependencias en materia de seguridad pública respecto al proyecto para la instalación de cámaras de videovigilancia en Lagos de Moreno.
- 3.- Asesoría y apoyo para determinar la fundamentación legal sobre la actuación del Comité de Ética, Conducta y de Prevención de Conflictos de Interés de Escudo Urbano C5, en donde el Director General funge como Presidente, en respuesta a requerimiento realizado por el Órgano Interno de Control de dicha Entidad.
- 4.- Elaboración, seguimiento y atención a contratos y oficios a ser signados por el Director General en materia de adquisiciones.
- 5.- Revisión y validación de las garantías que otorgan los proveedores de Escudo Urbano C5 para el cumplimiento de las obligaciones pactadas en los contratos celebrados por el Director General.
- 6.- Asesoría y apoyo en la revisión de solicitudes para la emisión de oficios de liberación de las garantías que otorgan los proveedores de Escudo Urbano C5 para el cumplimiento de las obligaciones pactadas en los contratos celebrados por el Director General.
- 7.- Asistencia a la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones de Escudo Urbano C5.
- 8.- Análisis para determinar si previo a la contratación de servicios legales por parte de Escudo Urbano C5 se debe obtener alguna autorización o no de la autoridad que, en su caso, resulte competente.
- 9.- Asistencia y atención a reunión en la Dirección General para rendir informes sobre actividades designadas y avances de estas.
- 10.- Colaboración con el personal de la Dirección Administrativa y Financiera para el llenado de base de datos respecto a los contratos suscritos por el Director General derivado de los procedimientos de adquisiciones, así como a las fianzas otorgadas por los proveedores que resultaron adjudicados en los mismos.






- 11.- Asesoría y apoyo sobre el contenido de resoluciones a ser aprobadas por el Comité de Adquisiciones y por la Unidad Centralizada de Compras de Escudo Urbano C5.
- 12.- Revisión, asesoría y apoyo al oficio a ser signado por el Director General y a dirigirse a la Secretaría de Seguridad respecto a solicitud de documentación pendiente de remitir a esta Entidad.
- 13.- Asistencia y atención a distintas reuniones para fijar el contenido que los contratos de adquisición de pólizas en lo particular deben llevar.

Sin otro en particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

N1-ELIMINADO 6

Visto Bueno

Lic. Katia Zúñiga Pérez
Prestador de Servicios Profesionales del Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco.


Lic. Nayeli Martínez González
Subdirectora de Logística del Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco.

C.C.P. L. C. P. Martha Graciela Plascencia Ayala, Subdirector de Capacitación y Desarrollo de Personal.

RECIBIDO
SUBDIRECCION DE CAPACITACION
Y DESARROLLO DE PERSONAL
FECHA: 07/06/2021 HORA: 4:37 RECIBE: KAREN
HOLTA



FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."